

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет права та міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи


(Жильцов О.Б.)
« 01 » 09 2020 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»
для студентів

спеціальності
освітнього рівня
освітньої програми

073 «Менеджмент»
першого (бакалаврського)
073.00.01 Менеджмент
організацій



Київ – 2020

Розробник:

Бондар О.Ю., старший викладач кафедри англійської мови

Викладачі:

Бондар О.Ю., старший викладач кафедри англійської мови

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри англійської мови
 Протокол від "05" вересня 2018 р. № 1

Завідувач кафедри _____ (Ольшанський Д.В.)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 073.00.01 Менеджмент
 організацій (керівником
 проектної групи)

06 . 09 .2018 р.

Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) _____ (Акіліна О. В.)

Робочу програму перевірено

22 . 10 .2018 р.

Заступник декана
 з науково-методичної
 та навчальної роботи

_____ (Нашинець-Наумова А.Ю.)

Пролонговано:

на 2019/2020 н.р. _____, «29» 09 2019р., протокол № 1

на 2019/2020 н.р. _____, «26» 08 2019р., протокол № 11

на 2019/2020 н.р. _____, « » _____ 2019р., протокол № _____

на 2019/2020 н.р. _____, « » _____ 2019р., протокол № _____

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	денна		заочна	
Вид дисципліни	обов'язкова			
Мова викладання навчання та оцінювання	англійська, українська			
Загальний обсяг кредитів / годин	10 / 300			
Курс	I			
Семестр	1	2		
Кількість змістових модулів з розподілом:	6			
Обсяг кредитів	5	5		
Обсяг годин, в тому числі:	150	150		
Аудиторні	72	64		
Модульний контроль	10	8		
Семестровий контроль		30		
Самостійна робота	68	48		
Форма семестрового контролю	залік	екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Іноземна мова» – вдосконалення умінь усного і писемного спілкування студентів англійською мовою в межах визначеної тематики, у тому числі професійної, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом.

Завдання навчальної дисципліни «Іноземна мова» – сформувати у студентів **мовленнєву іншомовну компетенцію**: знання тематичної лексики, засобів вираження структурної організації тексту та лексичних засобів вираження комунікативної інтенції; уміння вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації та вільно вести розмову з носіями мови; уміння сприймати на слух різножанрові автентичні тексти; здатність викладати свою думку та продукувати зв'язний письмовий текст з належними з'єднувальними фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті, відповідно до певних типів тексту з дотриманням параметрів комунікативно-стилістичної доцільності та мовної правильності; чітко структурувати текст – вступ, головна частина і висновок; володіння різними видами мовленнєвої діяльності в ситуаціях міжкультурного спілкування.

Сприяти формуванню програмних загальних та фахових компетенцій засобами іноземної мови, визначених освітньо-професійною програмою (073.00.01 Менеджмент організацій) підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент, а саме:

ЗК-4 Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування іноземною мовою

ЗК-5 Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел

ЗК-6 Здатність працювати в команді

ЗК-7 Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті

ЗК-1 Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК-7 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації

ФК-9 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

3. Результати навчання за дисципліною

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» у студентів розвивається загальна комунікативна компетентність та мовленнєва компетенція (за видами мовленнєвої діяльності).

Студенти повинні знати та вміти:

- Продемонструвати навички усного та письмового спілкування, активне і пасивне володіння професійним термінологічним мінімумом іноземною мовою; уміння спілкуватися на професійні теми іноземною мовою в стандартних ситуаціях усного діалогічного мовлення, ;
- вміти виконувати стандартні професійні завдання усного монологічного мовлення іноземною мовою. точно і доречно використовувати мовні засоби, лексичний та граматичний діапазон відповідно до дескриптора рівня; логічно і послідовно висловлюватись відповідно до обсягу та мовленнєвої діяльності студента; уміти продукувати розбірливі висловлювання, дотримуватись наголосу, ритму, інтонації; брати активну участь у бесіді, вміти обмінюватись репліками та підтримувати інтеракцію (ініціювати розмову та реагувати належним чином), здатність працювати у команді та самостійно, демонструвати здатність до критичного мислення.
- Володіти базовим професійним категоріально-поняттєвим апаратом
- Вміти користуватися науковою, довідковою, методичною літературою іноземною мовою; розуміти ідею тексту, його деталі і структуру; визначати головні думки і конкретну інформацію.
- Володіти іноземною мовою за професійним спрямуванням; користуватися правилами мовного етикету; читати літературу зі спеціальності; перекладати тексти бізнес проблематики.
- Продемонструвати здатність орієнтуватися у різних поглядах на світ і місце та роль людини в ньому, переконаність у принциповій важливості для кожної людини вільного світоглядного самовизначення, здатність мати, обґрунтовувати власну світоглядну позицію.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (073.00.01 Менеджмент організацій) підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, дисципліна забезпечує оволодіння такими програмовими результатами навчання:

- продемонструвати базові навички усного і письмового спілкування іноземною мовою.
- ПРН-У-10 Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі англійською мовою
- ПРН-У-6 Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
- ПРН-У-8 Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації
- ПРН-У-13 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

[illegible]

Feelings and emotions. Почуття та емоції.							
1. What is important for happy life? Describing feelings. Важливі компоненти щасливого життя. Опис почуттів.	18			10			8
2. Money and shopping. Buying and selling. Гроші та покупки. Купівля та продаж.	20			12			8
Модульний контроль	2					2	
Разом	40			22		2	16
Змістовий модуль V. Life as it is. Життя – так як воно є.							
1. Law and crime. Закони та злочини.	18			10			8
2. Mass media. TV, cinema, theatre, newspapers. Засоби масової інформації. Телебачення, кіно, театр, газети.	18			10			8
Модульний контроль	2					2	
Разом	38			20		2	16
Змістовий модуль VI. Travelling. Подорожі.							
1. Tourism. Holiday with friends. Visiting new places. Туризм. Відпустка з друзями. Відвідування нових місць.	18			10			8
2. People of different nationalities. Different countries and cultures. Люди різних національностей. Різні країни та культури.	20			12			8
Модульний контроль	4					4	
Разом	42			22		4	16
Разом у II семестрі	120			64		8	48
Підготовка до проходження контрольних заходів	30						
Усього	300			136		18	116

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення.

Тема 1.

Усне мовлення і читання: Світ, що змінюється. Проблеми захисту навколишнього середовища. Корисний відпочинок.

Мовний матеріал:

Фонетика: Артикуляційна база іноземної мови.

Граматика: Граматична структура сучасної англійської мови. Загальна класифікація частин мови. The grammatical structure of the modern English. General classification of the parts of speech.

Письмо: Неформальний лист. Типова структура і стилістика неформального листа.

Професійне мовлення: Менеджмент: наука чи мистецтво? Ділові якості успішних менеджерів.

Тема 2.

Усне мовлення і читання: Вільний час. Хобі. Музика. Спорт.

Мовний матеріал:**Фонетика:** Дистинктивні ознаки голосних на артикуляційному й акустичному рівнях.**Граматика:** Прийменник. The preposition. Сполучник. The conjunction. Частка. The particle. Вигук. The interjection.**Письмо:** Написання статті. Засоби привертання уваги і створення інтересу.**Професійне мовлення:** Лідерство та стилі управління.**Тема 3****Усне мовлення і читання:** Стосунки між людьми. Дружба. Підтримка зв'язків з друзями. Опис людини.**Мовний матеріал:****Фонетика:** Дистинктивні ознаки приголосних на артикуляційному й акустичному рівнях.**Граматика:** Слова категорій стану. The words of the category of state. Модальні слова. The modal words.**Письмо:** Написання короткого оповідання. Засоби вираження драматизму.**Професійне мовлення:** Пошук роботи. Підготовка та проведення презентацій.**Тема 4****Усне мовлення і читання:** Тіло людини та здоров'я людини. Здоров'я та фітнес.**Мовний матеріал:****Фонетика:** Поняття про інтонацію. Типи складів.**Граматика:** Прикметник. The adjective. Прислівник. The adverb. Числівник. The numeral. Займенник. The pronoun.**Письмо:** Написання короткого оповідання.**Професійне мовлення:** Пітер Друкер. Гуру менеджменту. Сучасні теорії менеджменту.**Змістовий модуль 2.****Події у минулому, плани та мрії.****Тема 1****Усне мовлення і читання:** Плани на майбутнє та мрії у нашому житті. Передбачення.**Мовний матеріал:****Фонетика:** Склад фонем іноземної мови. Наголос.**Граматика:** Особливості вираження минулого часу в англійській мові (Часи групи Indefinite, Perfect) у порівнянні з українською мовою.**Письмо:** Написання неформального листа.**Професійне мовлення:** Робота та професії. Працівники та підприємство. Зустрічі.**Тема 2****Усне мовлення і читання:** Важливі події у минулому. Розвиток науки.**Мовний матеріал:****Фонетика:** Правила читання голосних, приголосних. Сполучення звуків у мовленні. Фонетико-фонематичні правила артикуляції фонем у типових сполученнях. Позиційні зміни фонем.**Граматика:** Особливості вираження теперішнього і майбутнього часу в англійській мові (Часи групи Indefinite, Continuous) у порівнянні з українською мовою.**Письмо:** Написання формального листа. Лист-запит. Типова структура і стилістика листа-запиту.**Професійне мовлення:** Економіка як наука. Економіка різних країн світу.**Змістовий модуль III.****Розвиток та освіта.****Тема 1****Усне мовлення і читання:** Розвиток людини. Етапи у житті. Важливі події.

Мовний матеріал:

Фонетика: Правила читання голосних, приголосних. Сполучення звуків у мовленні. Фонетико-фонематичні правила артикуляції фонем у типових сполученнях. Позиційні зміни фонем.

Граматика: Часи англійського дієслова в пасивному стані (Tenses of the English verbs in the passive voice).

Письмо: Структура і стилістика формального листа. Написання листа-скарги.

Професійне мовлення: Вміння та кваліфікація. Працівники та робоче місце.

Тема 2

Усне мовлення і читання: Освіта у нашому житті. Мова. Способи вивчення англійської мови. Вираження нестачі розуміння.

Мовний матеріал:

Фонетика: Дистинктивні ознаки приголосних на артикуляційному й акустичному рівнях.

Граматика: Узгодження часів англійського дієслова. The Sequence of tenses.

Письмо: Написання відгуку на Інтернет-сайт.

Професійне мовлення: Види організацій.

II семестр**Змістовий модуль I.****Почуття та емоції.****Тема 1**

Усне мовлення і читання: Важливі компоненти щасливого життя. Опис почуттів.

Мовний матеріал:

Фонетика: Сполучення звуків у мовленні. Фонетико-фонематичні правила артикуляції фонем у типових сполученнях. Позиційні зміни фонем.

Граматика: Способи англійського дієслова: дійсний, наказовий, умовний. The Indicative Mood, The Imperative Mood, The Subjunctive Mood. Вживання умовного способу англійського дієслова у простих і складнопідрядних реченнях. The usage of the Subjunctive Mood in Simple and Compound Sentences.

Письмо: Написання відгуку на Інтернет-сайт.

Професійне мовлення: Керівники та виконавці. Проведення бізнес семінарів.

Тема 2

Усне мовлення і читання: Гроші та покупки. Купівля та продаж.

Мовний матеріал:

Фонетика: Сполучення звуків у мовленні. Фонетико-фонематичні правила артикуляції фонем у типових сполученнях. Позиційні зміни фонем.

Граматика: Модальні дієслова в сучасній англійській мові. The modal verbs in modern English. Модальні дієслова з різними формами інфінітиву. The modal verbs with different types of the Infinitive.

Письмо: Електронне спілкування. Електронна пошта. Написання напівформального листа електронною поштою.

Професійне мовлення: Зарплата та виплати. Економічні показники

Змістовий модуль II.**Життя – так як воно є****Тема 1**

Усне мовлення і читання: Закони та злочини.

Мовний матеріал:

Фонетика: Система фонологічних опозицій приголосних фонем в іноземній мові.

Граматика: Іменник. The noun. Артикль. The article.

Письмо: Електронне спілкування. Форуми, соціальні мережі.

Професійне мовлення: Виробництво та обслуговування

Тема 2

Усне мовлення і читання: Засоби масової інформації. Телебачення, кіно, театр, газети.

Мовний матеріал:

Фонетика: Система фонологічних опозицій приголосних фонем в іноземній мові.

Граматика: Порівняльний аналіз частин мови в сучасній англійській та українській мовах. Особливості перекладу.

Письмо: Електронне спілкування. Форуми, соціальні мережі.

Професійне мовлення: Дослідження ринку.

Змістовий модуль III.

Подорожі.

Тема 1

Усне мовлення і читання: Туризм. Відпустка з друзями. Відвідування нових місць.

Мовний матеріал:

Фонетика: Асиміляція. Редукція. Дифтонги.

Граматика: Загальна характеристика неособових форм англійського дієслова. The general characteristic of the non-finite forms of the English verb.

Письмо: Електронне спілкування. Форуми, соціальні мережі.

Професійне мовлення: Міжкультурне ділове спілкування. Ринок та конкуренція. Реклама. Сприяння продажу.

Тема 2

Усне мовлення і читання: Люди різних національностей. Різні країни та культури.

Мовний матеріал:

Фонетика: Правила читання голосних, приголосних. Асиміляція, типи асиміляції. Явища оглушення, втрати вибуху, носового, латерального вибуху, адаптації, аспірації, назалізації, лабіалізації.

Граматика: Інфінітив. The Infinitive. Герундій. The Gerund. Дієприкметник. The Participle. Шляхи перекладу неособових форм англійського дієслова на рідну мову.

Письмо: Електронне спілкування. Форуми, соціальні мережі.

Професійне мовлення: Товари, бренди та ціни. Маркетинг. Ділові переговори.

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за	Семестр 1						Семестр 2					
		Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5		Модуль 6	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	-	-					-	-				
Відвідування семінарських занять	1	-	-					-	-				
Відвідування практичних занять	1	16	16	10	10	10	10	11	11	10	10	11	11
Робота на семінарському занятті	10												
Робота на практичному занятті	10	16	160	10	100	10	100	11	110	10	100	11	110
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	2	50	1	25	2	50	1	25	1	25	2	50
Разом	-	-	246	-	145	-	170	-	156	-	145	-	181
Максимальна кількість балів		561						482					
Розрахунок коефіцієнта:		561/100=5,61 K=5,61						482/60=8,03 K=8,03 Екзамен – 40 балів					

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань: написання доповіді на певну тему; створення тематичного проекту; письмова творча робота на певну тему; проведення презентації творчого проекту одноосібно чи в співавторстві. Самостійна робота оцінюється максимально в 5 балів.

Змістовий модуль 1. Особистість та її оточення.

1. Підготувати усне монологічне висловлювання: «Що для мене є дивом сучасного світу, його недоліки та переваги для людства і для мене особисто».
2. Написати есе на тему «Моя майбутня професія» / «Я – щаслива людина».
3. Підготувати презентацію «Фільм / вистава / книга, яку я нещодавно переглядав / читав».
4. Підготувати доповідь «Цікаві факти із життя та погляди... (бізнес гуру)».

Змістовий модуль 2.

Події у минулому, плани та мрії.

1. Підготувати доповідь «Клімат ... (певної країни) та можливість подорожувати. Цікаві місця для відвідування туристами» або скетч «Бізнес етикет в ... (певній країні)».
2. Підготувати презентацію «Економічна система (певної країни)»

Змістовий модуль 3.

Розвиток та освіта.

1. Підготувати усне монологічне висловлювання: «Я – студент за обміном в іншій країні», «Моя родина приймає студента за обміном з іншої країни». Написати офіційного листа потенційному роботодавцю з переконливим поясненням, чому ви є найкращим кандидатом на певну вакансію та підготувати CV для певної вакансії.
2. Підготувати доповідь на тему: «Моя компанія та її структура».

II семестр

Змістовий модуль 1.

Почуття та емоції.

1. Підготувати доповідь на тему «Типи лідерів та стилі управління. Лідерство та стилі управління».
2. Підготувати фрагмент бізнес семінару на одну з тем: «Спілкування з людьми різних типів. Ваш особистий тип характеру та вплив на міжособистісне спілкування»/ «Тайм менеджмент»/ «Лідерство»/ «Командна робота».

Змістовий модуль 2.

Життя – так як воно є

1. Написати есе на тему: «Переваги та недоліки бути відомим».
2. Підготувати усне монологічне висловлювання на тему: «Історія успіху»
3. Підготувати презентацію власного продукту. «Реклама ...»

Змістовий модуль 3.

Подорожі.

1. Підготувати презентацію «Особливості ділових переговорів у ... (певній країні)».
2. Підготувати презентацію власного проекту «Мій стартап».

Критерії оцінювання самостійної роботи:

Суть підготовки студентами самостійного творчого завдання передбачає перевірку володіння відповідною лексику та граматичними структурами, дотримання стилю завдання, що виконується; демонстрація якісного володіння писемним та усним мовленням.

Бал	Критерій
5	студент продемонстрував повне та міцне знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; виявив здатність до творчого використання набутих знань та умінь, застосував не тільки рекомендовану, а й додаткову літературу та творчий підхід; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань. Оформлення самостійної роботи креативне, логічне та послідовне.
4	студент виявив повні, систематичні знання із дисципліни та вміння орієнтуватися в матеріалі, успішне виконання практичних завдань, здатність до самостійного

	поповнення та оновлення знань. Разом з тим, у роботі студента наявні незначні помилки. Оформлення самостійної роботи логічне та послідовне.
3	студент виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань, недоліки у оформленні роботи.
1-2	студент виявив поверхову обізнаність матеріалу, передбаченого навчальною програмою; відповідь під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення, суттєві помилки у виконанні практичних завдань, не знає основних лексичних одиниць та граматичного матеріалу теми.

Карта самостійної роботи студента

Змістовий модуль та теми курсу	Академічний контроль	Бали	Термін виконання (тижні)
I семестр			
Модуль 1	Твір, усна відповідь	5*4	III-VI
Модуль 2	Твір, усна відповідь	5*2	VII-XII
Модуль 3	Твір, усна відповідь	5*2	XIII-XVI
Разом		40 балів	
II семестр			
Модуль 1	Твір, усна відповідь	5*2	1-V
Модуль 2	Твір, усна відповідь	5*2	VI- VIII
Модуль 3	Твір, усна відповідь	5*2	IX- XVI
Разом		30 балів	

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: письмова

Максимальна кількість балів: 25 балів

Критерії оцінювання: модульна контрольна робота включає 5 завдань, правильне виконання яких оцінюється у 5 балів.

Критерії оцінювання

Рейтингова оцінка	Максимальна оцінка 25 балів	Значення оцінки
A	22-25 балів	Відмінний рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу з можливими 1-2 помилками
B	20-21 балів	Достатньо високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок з можливими 3-4 помилками

C	17-19 балів	В цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	14-16 балів	Посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності. Виконав одне з завдань поверхнево
E	11-13 балів	Студент правильно виконав половину завдань; думка викладена з порушенням логіки подання матеріалу. Виконав декілька завдань поверхнево. Мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	8-10 балів	Незадовільний рівень знань (умінь). Студент виконав менше половини завдань, зі значною кількістю помилок, відповідь на запитання дає неповно і поверхнево.
F	0-7 балів	Студент не виконав більшість завдань або виконав неправильно; відповіді на питання є неповними, велика кількість помилок, що свідчить про незасвоєння значної частини програмового матеріалу, досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення змістового модуля

6.4 Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: комбінована

Тривалість проведення: 60 хвилин.

Максимальна кількість балів: 40 балів

Критерії оцінювання: екзаменаційний білет включає 20 тестових завдань (правильна відповідь на кожне запитання оцінюється в 1 бал, твір об'ємом до 200 слів (максимально оцінюється в 10 балів) та висловлення а одну з тем (максимально оцінюється в 10 балів).

Критерії оцінювання

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Значення оцінки
37-40 балів	«відмінно» А	Виявлено повні та міцні знання матеріалу в обсязі, що визначено програмою, високий рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); розвинені вміння і стратегії мовленнєвої поведінки; високий рівень сформованості країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій, що забезпечує ефективне спілкування в різних комунікативних ситуаціях; розвинене вміння спілкуватися на професійні теми іноземною мовою в стандартних ситуаціях спілкування. Допущено не більше 2 помилок у тестових завданнях. Відмінний рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
36-32 балів	«добре» В	Констатовано достатньо високий рівень знань програмового матеріалу та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); достатньо розвинені мовленнєві вміння і стратегії мовленнєвої поведінки (мовленнєва

		компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які в цілому забезпечують ефективне спілкування. Водночас оцінювання виявило незначні та поодинокі недоліки у володінні мовленнєвою діяльністю та окремі прогалини в знаннях мови. Допущено не більше 3 помилок у тестових завданнях. Студент володіє теоретичним матеріалом, досить високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих помилок
31-27 балів	«добре» C	Констатовано середній рівень знань матеріалу, що визначено програмою, та відповідний рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність, які забезпечують нормальну комунікацію. Водночас оцінювання виявило недоліки у володінні мовленнєвою діяльністю та прогалини в знаннях мови. Допущено не більше 5 помилок у тестових завданнях. Студент володіє теоретичним матеріалом, достатньо високий рівень знань та умінь в межах обов'язкового матеріалу
26-22 балів	«задовільно» D	Виявлено достатній обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно достатній рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило поверхову обізнаність з мовною системою та невисокий рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок, суттєві недоліки у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, відчутні прогалини в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства. Допущено не більше 7 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент володіє матеріалом на досить низькому рівні.
21-18 балів	«задовільно» E	Виявлено достатній обсяг знань матеріалу, що визначено програмою та відповідно достатній рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); рівні сформованості мовленнєвих вмінь і

		стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетенція), країнознавчої та лінгвокраїнознавчої компетенцій та професійної іншомовної компетентності, які загалом уможливають спілкування з носіями мови в комунікативних ситуаціях. Водночас оцінювання виявило низький рівень автоматизованості та стійкості мовних навичок та системні недоліки у мовленнєвій діяльності та іншомовному професійно-орієнтованому спілкуванні, а також значні прогалини в знаннях у сфері країнознавства і лінгвокраїнознавства. Допущено не більше 10 помилок у тестових завданнях. Відповіді з суттєвими неточностями. Студент володіє матеріалом на низькому рівні.
17-1 балів	«Незадовільно»	Виявлено недостатній обсяг знань програмового матеріалу та відповідно низький рівень автоматизованості і стійкості мовних навичок (мовна компетенція); сформованість мовленнєвих вмінь і стратегій мовленнєвої поведінки (мовленнєва компетентність), країнознавча та лінгвокраїнознавча компетентності та професійна іншомовна компетентність на рівнях, які не можуть забезпечити адекватне спілкування в комунікативних ситуаціях. Допущено більше 10 помилок у тестових завданнях. Відповіді зі значною кількістю недоліків. Студент виконує завдання на низькому рівні.

6.5 Орієнтовний перелік тем для семестрового контролю

1. The personality and his / her environment.
2. Past events, plans and dreams.
3. Development and Education.
4. Feelings and emotions.
5. Life as it is.
6. Travelling
7. Management as a science.
8. My major. Choosing a career.
9. Management: an art or a science?
10. A brief history of management theory.
11. National stereotypes and cross-cultural business communication
12. Characteristics of a great manager.
13. Modern management styles.
14. Gurus of management.
15. Economy.
16. System of economy in
17. Types of organisations.
18. Structure of an organization.
19. Recruitment and selection. Job interview.
20. Pay and benefits.
21. Products and brands.
22. Successful business stories.
23. My start-up. Presenting your own business idea.

24. Presentations. Preparation, introduction, structuring your presentation.
 25. Business meetings.

Grammar topics:

1. Articles.
2. Countable/ uncountable nouns
3. System of tenses.
4. Active and passive voice.
5. Modal verbs.
6. Conditional sentences.
7. Sequence of tenses. Indirect questions.

6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта

І семестр

Разом: 150 год., практичні заняття – 72 год., самостійна робота – 68 год., модульний контроль – 10 год.

Модулі	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3	
Назва модуля	The personality and his / her environment. Особистість та її оточення.				Past events, plans and dreams. Події у минулому, плани та мрії.		Development and Education. Розвиток та освіта.	
Кількість балів за модуль	246				145		170	
Практичні	1-4	5-8	9-12	13-16	17-21	22-26	27-31	32-36
Теми практичних занять: 36-відвідування 360 – робота на практичних заняттях (всього 396 балів)	Тема 1 Changing world. Problems of Environment. Working holidays46.+406.).	Тема 2 Free time activities. Hobbies. Music. Sport. People with extraordinary abilities. 46.+406.)	Тема 3 Relationships. Making friends. Ways of keeping in touch with people. Describing personality. 46.+406.)	Тема 4 Our body and health. Health and fitness. 46.+406.)	Тема 5 Plans and dreams in our life. (56.+50 6.)	Тема 6 Important past events. Development of science. (56.+50 6.)	Тема7 Moving on. Stages in life. Important events. (56.+50 6.)	Тема 8 Education in our life. Ways of learning English56.+556.).
Самостійна робота (всього 40 балів)	5*4 балів				5*2 балів		5*2 балів	
Види поточного контролю (всього 125 балів)	Модульна контрольна робота 1,2 (25+25 балів)				Модульна контрольна робота 3 (25 балів)		Модульна контрольна робота 4, 5 (25+25 балів)	
Підсумковий контроль	Максимальна кількість балів – 561 балів K=561/100=5,61							

II семестр

Разом: 150 год., практичні заняття – 64 год., самостійна робота – 48 год., модульний контроль – 8 год., семестровий контроль – 30 год.

Модулі	Змістовий модуль 4		Змістовий модуль 5		Змістовий модуль 6	
Назва модуля	Feelings and emotions. Почуття та емоції.		Life as it is. Життя – так як воно є.		Travelling. Подорожі.	
Кількість балів за модуль	156		145		181	
Практичні	1-5	6-11	11-15	16-20	21-25	26-31
Теми практичних занять: 32- відвідування 320 – робота на практичних заняттях (всього 352 балів)	Тема 9 What is important for happy life? Describing feelings. (56.+50 б.)	Тема 10 Money and shopping. Buying and selling. (66.+66 б.)	Тема 11 Law and crime. (56.+50 б.)	Тема 12 Mass media. TV, cinema, theatre, newspapers. (56.+50 б.)	Тема 13 Tourism. Holiday with friends. Visiting new places. (56.+50 б.)	Тема 14 People of different nationalities. Different countries and cultures. (66.+60 б.)
Самостійна робота (всього 30 балів)	5*2 балів		5*2 балів		5*2 балів	
Види поточного контролю (всього 100 балів)	Модульна контрольна робота 1 (25 балів)		Модульна контрольна робота 2 (25 балів)		Модульна контрольна робота 3, 4 (25+25 балів)	
Підсумковий контроль	Максимальна кількість балів – 482 балів 482/60=8,03 К=8,03 Екзамен – 40 балів					

8. Рекомендовані джерела

Основна

1. Acklam R., Crace A. Going for Gold. Upper intermediate. Coursebook. – Longman, 2006. – 176 p.
2. Burgess S. Going for Gold. Upper intermediate. Language Maximiser. – Longman, 2005. – 136 p.
3. Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency (fully updated for the Revised CPE), Longman, 2006. – 286 p.
4. Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. – К.: Логос, 2007. – 352с.
5. Hanshemi L., Thomas B. Grammar for First Certificate with answers. Self-Study Grammar Reference and Practice. – Cambridge University Press, 2003. – 260 p.
6. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2004. – 259 с.

Додаткова

1. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises. – OUP, 2005. – 128 p.
2. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. – CUP, 2006. – 149 p.

Фахова література

1. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use Intermediate. – Cambridge University Press, 2010. – 176 p.
2. Deidre Howard Williams, Cynthia Herd. Essential Business English Vocabulary. Business words. – 1992. – 96 p.
3. Paul Emmerson. Essential Business Grammar Builder. For class and self-study. – Macmillan, 2010. – 179 p.
4. Ian MacKenzie. English for Business Studies. – Cambridge University Press, 2002. – 176 p.

Книги для читання

level 4 – Intermediate

1. D. Gram. Gladiator. Longman. Penguin Readers. – 76 p.
2. B. Furnas. Primary Colours. Longman. Penguin Readers. – 58 p.
3. Will Fowler. Shakespeare. Longman. Penguin Readers. – 40 p.
4. Patricia Highsmith. Strangers on a Train. Longman. Penguin Readers. – 60 p.
5. Oscar Wilde. The Canterville Ghost. Longman. Penguin Readers. – 50 p (with audio)
6. Mario Puzo. The Godfather. Longman. Penguin Readers. – 62 p.
7. H G Wells. The Time Machine. Longman. Penguin Readers. – 50 p.

Level 5 – Upper-Intermediate

1. Jane Austen. Pride and prejudice. Longman. Penguin Readers.
2. John Grisham. The Firm. Longman. Longman. Penguin Readers.
3. Patricia highsmith. The talented Mr Ripley. Longman. Penguin Readers.
4. Arthur C Clarke. 2001: A space odyssey. Longman. Penguin Readers.
5. Herbert Wells. The War of the worlds. Longman. Penguin Readers.
6. Boris Pasternak. Dr. Zhivago. Longman. Penguin Readers.

9. Додаткові ресурси

1. Електронний навчальний курс – Іноземна мова (для студентів I курсу спеціальності «Менеджмент») / О.Ю. Бондар: Дистанційне навчання. Факультет права та міжнародних відносин: Електронний навчальний курс [Електронний ресурс] / Київський університет імені Бориса Грінченка. 2014. Режим доступу: <http://http://elearning.kubg.edu.ua/course/view.php?id=6554> (Сертифікований –Наказ № 249 від 10 червня 2014 р.)
2. Наказ від 16.04.2014р. №264).
3. Collins Cobuild. <http://www.cobuild.collins.co.uk/>
4. ESL lab. <http://www.esl-lab.com/>
5. British Council. <http://www.britishcouncil.org/>
6. Ted Power Home Page. <http://www.btinternet.com/~ted.power/index.html>
7. Dave's ESL Café. <http://www.pacificnet.net/~sperling/eslcafe.html>
8. ESL Home Page. <http://www.lang.uiuc.edu/r-li5/esl>
9. TESOL. <http://www.tesol.edu/>
10. <http://www.amanet.org/>
11. <http://www.managementhelp.org/>